

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2024  
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie  
z dnia 9.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rekrutacji dzieci  
do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie  
na rok szkolny 2024/2025”

# **REGULAMIN**

**REKRUTACJI DZIECI**

**DO**

**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 WE WŁODAWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

## Rozdział 1

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),
- Zarządzenie Nr 10/2024 Burmistrza Włodawy z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2024/2025,
- Uchwała Nr V/21/19 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 14 stycznia 2019 r.,
- Statut Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie.

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb przyjmowania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie.
2. W procesie rekrutacji biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Włodawa.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku, jeżeli dysponuje wolnymi miejscami.
4. Dzieci mające stałe miejsce zamieszkania poza miastem Włodawa mogą być przyjmowane na wolne miejsca (od września danego roku szkolnego) tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca według określonych terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego podanych przez organ prowadzący Zarządzeniem Burmistrza Włodawy.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego **pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola** do dyrektora przedszkola – **Załącznik nr 1**.
7. Do wniosku dołącza się:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – **Załącznik nr 1a**,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – **Załącznik nr 1b**,
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący – **Załącznik nr 1c, 1d, 1e, 1f**.
8. Dokumenty o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 2, 3, 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu

z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 1, 3 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. We wniosku rodzice wskazują przedszkola uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).
11. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane – **Załącznik nr 2**.
12. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – **Załącznik nr 3**.
13. Dopuszcza się przesłanie skanów wniosków oraz dokumentów pocztą elektroniczną na e-mail: [przedszkole1@o2.pl](mailto:przedszkole1@o2.pl) oraz dostarczenie oryginałów tych dokumentów w terminie późniejszym.

## **Rozdział 2**

### **Komisja rekrutacyjna**

#### § 1.

1. W przypadku przekraczającej ilości zgłoszonych kart dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli rady pedagogicznej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym,
  - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - d) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w przedszkolu, do którego jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające,
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 1 we Włodawie.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca według określonych terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego podanych przez organ prowadzący Zarządzeniem Burmistrza Włodawy.

### **Rozdział 3**

#### **Kryteria przyjęte do rekrutacji**

##### § 1.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata opieką zastępczą.
2. Kryteria o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość. Zostaje im przypisanych po 10 pkt.

##### § 2.

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Włodawa, kryteria określił organ prowadzący i wprowadził Uchwałą Nr V/21/19 Rady Miejskiej we Włodawie na podstawie art. 131 ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

### **Rozdział 4**

#### **Ogłoszenie o wynikach rekrutacji**

##### § 1.

1. Listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do przedszkola wywieszane są na tablicy w wejściowym holu przedszkola.
2. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci przyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### **Rozdział 5**

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 1.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.02.2024 r.

*/mgr Renata Torbicz/  
Dyrektor  
Przedszkola Miejskiego nr 1  
we Włodawie*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie**  
**na rok szkolny 2024/2025**

**I. Informacje o dziecku**

1. ....  
(imię i nazwisko dziecka)
2. .... PESEL .....  
(data urodzenia)
3. ....  
(adres zamieszkania)
4. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od godz. .... do godz. ....

**II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych**

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania <i>/jeśli jest inny niż dziecka/</i>		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

**III. Proszę określić kolejność wybranych publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (1 – najbardziej preferowane, 2 – preferowane, 3 – najmniej preferowane).**

- Przedszkole Miejskie nr 1 - .....
- Przedszkole Miejskie nr 2 - .....
- Miejskie Przedszkole Integracyjne - .....
- Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 3 (tylko 6 – latki) - .....

**IV. Dodatkowe ważne informacje o dziecku**

Dotychczasowa opieka specjalistów (logopeda, psycholog, ortopeda, pedagog), wskazania lekarskie, np. dieta, alergie pokarmowe, choroby przewlekłe, wady rozwojowe itp., lista produktów, na które dziecko jest uczulone. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

.....

.....

.....

**V. Potwierdzenie spełnienia kryterium**

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie 2.

<b>A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe (jednakowa wartość)</b>	<b>Spełnienie kryterium znak „X”</b>	<b>Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium</b>	<b>Uwagi</b>
1	2	3	4
1. wielodzietność rodziny kandydata ( <i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i> )		<b>oświadczenie</b> wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	<b>Załącznik nr 1a</b>
2. niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ( <i>o ile takie wystawiono</i> ) - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>lub</i> orzeczenie równoważne w rozumieniu <i>przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100)	
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( <i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i> )		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód <i>lub</i> separację <i>lub</i> akt zgonu <i>oraz</i> - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka <i>oraz</i> - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<b>Załącznik nr 1b</b>
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z <i>ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 ze zm.)	
<b>B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący</b>			
1. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/ studiującego rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko (10 pkt)		<b>zaświadczenie</b> o zatrudnieniu/naucze lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego ( <b>zaświadczenie z urzędu gminy lub inne dokumenty potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego</b> ) albo pozarolniczej działalności gospodarczej ( <b>wpis do CEIDG</b> ) obojga rodziców/prawnych opiekunów lub samotnego rodzica/prawnego	<b>Załącznik nr 1c</b>
2. dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są podatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (15 pkt)		<b>oświadczenie</b> o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów) oraz pierwsza strona <b>zeznania podatkowego PIT za 2023 rok</b> (do wglądu)	<b>Załącznik nr 1d</b>

3. dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (10 pkt)	<b>oświadczenie</b> o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów) oraz pierwsza strona <b>zeznania podatkowego PIT za 2023 rok</b> (do wglądu)	<b>Załącznik nr 1d</b>
4. zadeklarowanie przez rodziców dziecka jego pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie (5 pkt)	<b>oświadczenie rodzica/ów</b> dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu	<b>Załącznik nr 1e</b>
5. dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację w tym przedszkolu/szkole (5 pkt)	<b>oświadczenie rodzica/ów</b> o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub szkoły podstawowej w danym roku szkolnym	<b>Załącznik nr 1f</b>

Wzory oświadczeń stanowią załącznik do Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie na rok szkolny 2024/2025

- załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

#### **VI. Zobowiązanie rodziców/opiekunów dziecka:**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
- uczestniczenia w zebraniach i spotkaniach rodziców,
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- ubierania dziecka stosownie do warunków atmosferycznych.

#### **VII. Wyrażam zgodę na (dotyczy całego okresu edukacji przedszkolnej):**

Wyrażam zgodę na:	TAK	NIE
okresowe przeglądy czystości dziecka wykonywane przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną		
publikację imienia i nazwiska dziecka oraz jego zdjęć z imprez i uroczystości przedszkolnych na łamach lokalnej prasy, portali internetowych, na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy w przedszkolu		
udzielenie fachowej pomocy lekarskiej w przypadku nagłych wypadków – pogotowie ratunkowe w przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami		
uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach i spacerach organizowanych poza terenem przedszkola		
wykorzystanie rysunków, wytworów dziecka i ich publikację na łamach prasy i portali internetowych		

**VIII. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wewnętrznym regulaminem obowiązującym w przedszkolu dotyczącym rekrutacji i go akceptuję.**

**IX. Oświadczam, że wszystkie dane zawarcie we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym<sup>1</sup>.**

<sup>1</sup> Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## X. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępniane tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....  
.....  
(czytelne podpisy obojga rodziców /opiekunów)

Włodawa, dnia .....

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Miejskie nr 1 we Włodawie reprezentowane przez Dyrektora; 22-200 Włodawa ul. Słowackiego 16, e-mail: [przedszkole1@o2.pl](mailto:przedszkole1@o2.pl) tel. 82 572 24 59.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.



.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres)  
.....

Włodawa, dnia.....

### OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja niżej podpisana/y..... oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka ....., wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.  
(imię i nazwisko dziecka)

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do przedszkola):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.**

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

#### Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres)  
.....

Włodawa, dnia.....

### OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM

Ja niżej podpisana/y: ..... oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka ....., samotnie zamieszkałym/zameldowanym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe.

Jestem:<sup>1</sup>

- 1) panną/kawalerem,
- 2) wdową/wdowcem,
- 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>.**

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

W przypadku wskazania pkt. 2-4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie.

<sup>1</sup>Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm.).

.....  
nazwa i adres pracodawcy

.....  
miejsowość i data

**ZAŚWIADCZENIE  
o zatrudnieniu/nauce**

Zaświadcza się, że Pan/Pani \* .....

.....  
jest zatrudniony/ pobiera naukę/ prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą/.....

.....  
pieczętka zakładu pracy/ uczelni/ działalność gospodarcza\*\*

.....  
(podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy podać adres zakładu pracy/uczelni/ prowadzenia działalności gospodarczej

.....  
Załącznik nr 1d „Wniosku o przyjęcie dziecka  
do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie  
na rok szkolny 2024/2025”

**Oświadczenie o rozliczaniu rocznego podatku dochodowego od osób fizycznych  
na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa**

*(dotyczy jednego z rodziców/prawnych opiekunów, który jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych  
na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa)*

Ja niżej podpisany.....  
**świadoma/y odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 17)  
oświadczam, że jestem płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Włodawa, dnia.....

.....  
(adres)  
.....

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW DOTYCZĄCE DEKLAROWANEGO CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Oświadczam, że w roku szkolnym 2024/2025 czas pobytu mojego  
dziecka.....będzie wynosił ..... godzin dziennie.  
(imię i nazwisko dziecka)

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.**

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Włodawa, dnia.....

.....  
(adres)  
.....

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 WE WŁODAWIE

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) .....  
uczęszcza do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie.

Lp.	Imię i nazwisko rodzeństwa	Data urodzenia

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i czytelny podpis rodziców)

**POTWIERDZENIE WOLI zapisu dziecka  
do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....

*imię i nazwisko dziecka*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*numer PESEL dziecka*

do Przedszkola Miejskiego nr 1 we Włodawie, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Włodawa, dnia .....

**DEKLARACJA\***  
**kontynuowania wychowania przedszkolnego**

**I.**

Deklaruję wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w Przedszkolu Miejskim nr 1 we Włodawie przez dziecko:

.....  
*Imię i nazwisko dziecka*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*numer PESEL dziecka*

deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. ....do godz. ....

**II.**

Adres zamieszkania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość			

**III.**

	Dodatkowe informacje o dziecku	
	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

**IV. Oświadczenie dotyczące danych osobowych:**

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

\* Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej), w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest Przedszkole Miejskie nr 1 we Włodawie przy ul. Słowackiego 16, nr kontaktowy 82 572 24 59, e-mail: [przedszkole1@o2.pl](mailto:przedszkole1@o2.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pani Renata Alot. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane **w celu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w przedszkolu, o którym mowa w art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji dzieci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa obowiązującego.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo usunięcia danych osobowych o ile znajdą zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
9. W ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
13. Podanie danych zawartych w deklaracji jest konieczne dla wypełnienia obowiązku jaki nakłada na rodzica art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych